


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
НАО «Таразский региональный
университет имени М.Х. Дулати»
 М. Байжуманов
« 25 » 05 2023 г.









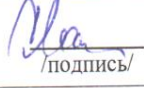
ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ НАО «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ»

Регистрационный № 21

Тараз, 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИКИ:	Директор департамента науки и коммерциализации Кабдушев А.А.	 /подпись/	<u>22.05.23</u> г
	Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жанкуанышев М.К.	 /подпись/	<u>22.05.23</u> г
2. ВНЕСЕНО	Проректор по науке и цифровизации		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	впервые		
5. РАССЫЛКА	Диссертационным советам университета, департаменту науки и коммерциализации		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» от « <u>25</u> » <u>05</u> 202 <u>3</u> г. № <u>194</u>		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления - проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>05.06.2023</u> г
	Член Правления - проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	<u>24.05.23</u> г
	Начальник службы управления персоналом Есмаханов Б.Ж.	 /подпись/	<u>23.05.23</u> г
	Юрисконсульт Қайназарова М.Б.	 /подпись/	<u>23.05.23</u> г
	Начальник отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Лайык С.М.	 /подпись/	<u>23.05.23</u> г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3.1 Основные термины.....	4
3.2 Основные сокращения.....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	6
7. ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА.....	7
8. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА.....	7
9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА.....	9
10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ВНУТРЕННИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.....	16
Приложение 1. Форма «Информация о претендентах в члены диссертационного совета».....	17
Приложение 2. Форма «Отчет о работе диссертационного совета»	18
Приложение 3. Форма «Заключение Этического совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»	19
Приложение 4. Форма «Письменный отзыв официального рецензента»	20
Приложение 5. Форма «Явочный лист членов диссертационного совета»	24
Приложение 6. Форма «Сведения о докторанте»	25
Приложение А. Лист ознакомления.....	26

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью организации деятельности диссертационных советов, созданных и функционирующих в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати».

1.2 Диссертационный совет НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (далее – Диссертационный совет) – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон РК	Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года.
Типовое положение	Типовое положение о диссертационном совете, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года №126 (с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 09.01.2023 г. №7).
Правила	Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года № 127.
СТУ 01	Стандарт университета «Управление документированной информацией».
СТУ 02	Стандарт университета «Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем ПД используются следующие термины:

Диссертация	квалификационная научная работа, защищенная в Республике Казахстан или за рубежом, по конкретной специальности в рамках образовательной программы по подготовке доктора философии (PhD), доктора по профилю;
Диссертационный совет	коллегиальный орган, созданный при организациях высшего и (или) послевузовского образования, который проводит защиту диссертационных работ докторантов;
Доктор философии (PhD), доктор по профилю	степени, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.2 Основные сокращения

В настоящем ПД используются следующие сокращения:

Комитет	Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
НЦГНТЭ	Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»;
Вуз	организация высшего и (или) послевузовского образования;
Университет	НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»;
Отдел АРиОК	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества;
ПД	положение о деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее ПД утверждает Председатель Правления – Ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего документа несет Член Правления – проректор по науке и цифровизации.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего документа требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителем настоящей процедуры является Член Правления – проректор по науке и цифровизации, который несет ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Согласование настоящего документа осуществляется соответствующими должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.10 Учетные рабочие экземпляры настоящего документа рассылаются в подразделения университета, являющиеся участниками процесса. Ответственность за тиражирование настоящего документа несет директор издательства «Dulaty University».

4.11 Ответственность за хранение подлинников возлагается на отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение о диссертационном совете НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» разработано в соответствии с требованиями подпункта 13 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года №126 (с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 09.01.2023 г. №7) и Правил

присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 года № 127.

5.2 Диссертационный совет НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» создан Комитетом на 3 календарных года в соответствии с приказом председателя Комитета от 29 марта 2023 года № 141.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1 Диссертационный совет создается в университете на 3 календарных года в соответствии с решением Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет) об организации деятельности диссертационного совета.

6.2 Для создания диссертационного совета университет направляет соответствующее предложение в Комитет с представлением следующих документов:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) сведения о наличии образовательных программ в Реестре образовательных программ;
- 3) сведения о наличии государственного образовательного заказа по соответствующему направлению подготовки подготовки кадров докторантуры;
- 4) информация о претендентах в члены диссертационного совета по форме согласно приложению 1 настоящего ПД;
- 5) копия документа, подтверждающего наличие лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;
- 6) свидетельство об аккредитации образовательной программ докторантуры.

6.3 Университет, в соответствии с решением Комитета об организации деятельности диссертационного совета, организует работу по его открытию, утверждению постоянных членов и разработке положения о диссертационном совете.

6.4 Диссертационный совет:

- определяет соответствие представленной докторантом диссертационной работы или серии статей, опубликованных согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней (далее – Правила), критериям, установленным в Правилах;
- проводит публичную защиту диссертации;
- представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему ПД по окончании каждого календарного года.

6.5 Университет обеспечивает:

- создание необходимых условий для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;
- проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;
- возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

6.6 Диссертационный совет обеспечивает публичное представление на сайте университета документов по защите диссертации, информацию о проведении заседания по защите диссертации и его результатам, ежегодные отчеты о работе в соответствии с требованиями настоящего ПД, а также ведет консультационно-разъяснительную работу с обучающимися в докторантуре и докторантами, представившими диссертационную работу к защите.

6.7 Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций; соблюдение

процессуальных вопросов представления и защиты диссертаций в соответствии с Типовым положением и настоящим ПД; своевременное предоставление отчетности о своей деятельности.

6.8 Основанием для закрытия диссертационного совета являются:

1) три и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

2) лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности университета по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

3) окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

Нарушение более 3-х раз диссертационным советом указанных требований, служат основанием для закрытия диссертационного совета.

7. ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1 К функциям диссертационного совета относятся:

1) прием документов к защите диссертации;

2) назначение временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов, назначение даты и времени защиты;

3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты диссертации;

5) создание счётной комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Счётная комиссия диссертационного совета) для подсчёта голосов членов диссертационного совета при тайном голосовании по результатам защиты диссертации;

6) принятие решения по диссертации.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

8.1 Состав диссертационного совета формируется из не менее 6 человек, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

8.2 Не менее 50% членов диссертационного совета должны быть представителями других вузов, научных и (или) других организаций. К работе диссертационного совета должны привлекаться также зарубежные ученые, имеющие высокие наукометрические показатели и публикации в журналах, входящих в базы данных Scopus с показателем $P \geq 35$ по Cite Score.

8.3 Диссертационный совет должен состоять из постоянных (на 50%) и временных (на 50%) членов.

Постоянными членами диссертационного совета являются председатель, заместитель председателя и ученый секретарь. Постоянный состав формируется из ученых, имеющих $H\text{-index} \geq 3$. Постоянный состав совета и изменения в нем утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора университета на основе решения Ученого совета университета.

Временный состав диссертационного совета назначается временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования и утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета на основе решения постоянного состава

диссертационного совета в согласовании с проректором по науке и цифровизации университета.

8.4 Для формирования временного состава диссертационного совета привлекаются ученые, обладающие $H\text{-index} \geq 3$ и имеющие публикации в рецензируемых международных журналах, отвечающие следующим требованиям:

1) по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникационные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли, 8D08 Сельское хозяйство и биоресурсы, 8D11 Услуги – не менее 3-х публикаций в изданиях, входящих в Q1-Q3 по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или в базу данных Scopus с показателем $P \geq 35$ по Cite Score хотя бы одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров;

2) по остальным направлениям подготовки кадров – не менее 2-х публикаций за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) и входящих в Q1-Q3 по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus с показателем $P \geq 35$ по Cite Score хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки кадров.

При этом для направлений подготовки 8D01 Педагогические науки, 8D02 Искусство и гуманитарные науки, в случае защиты докторанта, не имеющего статьи в международном рецензируемом издании во временный состав диссертационного совета привлекается не менее чем один зарубежный ученый с устным представлением отзыва к диссертационной работе докторанта, основным местом работы которого является университет, входящий в топ-200 международного рейтинга Academic Ranking of World Universities или Times Higher Education World University Rankings или US News Best Global Universities Rankings, либо опубликовавший за последние 5 лет не менее 2-х статей и (или) обзоров в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Social Sciences Citation Index).

Требованиям, указанным в пп. 1) - 2) п. 8.4, должны соответствовать не менее 2/3 (двух третей) членов временного состава диссертационного совета.

8.5 В состав диссертационного совета не включаются:

1) Председатель Правления – Ректор университета;
2) сотрудники Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 лет.

8.6 В качестве временных членов диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также следующие лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники – родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;

2) сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3-х лет.

8.7 Члены диссертационного совета должны:

- предоставлять объективные, полные и достоверные сведения;
- не допускать сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

- реагировать на факты нарушения научной этики;
- при принятии решения быть свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в процессе деятельности не употреблять грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

9.1 В диссертационный совет представляются докторантом, намеревающимся пройти защиту диссертации, следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 2) положительное заключение расширенного заседания кафедры, выдаваемое докторанту после прохождения им предварительной защиты на кафедре;
- 3) диссертационная работа, подготовленная на казахском или русском, либо на английском языке, выполненная в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);
- 4) список научных трудов и их копии;
- 5) заключение Этического совета университета об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания) в соответствии с приложением 3 к настоящему ПД.

Регистрацию указанных документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не более 2-х рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

9.2 Постоянный состав диссертационного совета проводит заседание по приему диссертации к защите, на котором назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с положениями раздела 8 настоящего ПД.

9.3 Диссертационный совет не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов:

- определяет дату защиты диссертации (на один из дней последующих 3 месяцев). При этом должно обеспечиваться соблюдение очередности поступления документов докторантов;
- назначает 2-х официальных рецензентов, опубликовавших не менее 5 научных статей в области исследований докторанта и имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

9.4 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов и научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений университета и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-

исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

4) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 года.

9.5 Диссертационный совет размещает на сайте университета следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета:

1) извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (доступной на постоянной основе (за 1 месяц до установленной даты защиты));

2) диссертацию (за 1 месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступной на постоянной основе);

3) аннотацию на казахском, русском и английском языках с общим объемом не более 15 страниц (за 1 месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

4) список публикаций докторанта (за 1 месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов по форме, представленной в приложении 4 к настоящему ПД (за 5 рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме без монтажа (размещается в течение 5 рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 месяцев после защиты);

8) заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 рабочих дней после защиты и доступно в течение не менее 5 месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее 5 месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 2 к настоящему ПД (размещается в течение 15 рабочих дней по окончании календарного года);

11) объявления об изменении даты, времени и места проведения защиты, а также о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;

13) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

14) заключение Этического совета университета об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания) в соответствии с приложением 3 к настоящему ПД.

15) информация по организации проведения заседания диссертационного совета online в форме видеоконференции.

9.6 После размещения диссертационной работы на сайте университета и (или) приема к защите (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на сайте университета после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

На сайте университета размещаются и неофициальные отзывы по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы принимаются по электронной почте на почтовый адрес ученого секретаря диссертационного совета. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

9.7 Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня приема к защите диссертации для размещения на интернет-ресурсе Комитета (в течение 5 рабочих дней со дня поступления).

9.8 В течение 10 рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

В НЦГНТЭ (для проверки на плагиат) представляются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо на бланке университета;
- 2) заявление докторанта, написанное собственноручно на белом листе бумаги формата А4, подписанное автором с указанием сотового телефона и адреса электронной почты;
- 3) копия удостоверения личности докторанта;
- 4) копия квитанции об оплате услуги НЦГНТЭ.

Вышеуказанные документы направляются в электронном формате на официальный электронный почтовый адрес НЦГНТЭ.

НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 рабочих дней со дня поступления диссертации. Обеспечивается доступ к диссертационной работе на постоянной основе.

9.9 Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителе передается в библиотеку университета. В течение 7 рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан.

9.10 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно приложению 4 к настоящему ПД.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 рабочих дней, то дата защиты переносится.

9.11 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на сайте университета Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 рабочих дней до защиты диссертации.

9.12 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2-х рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на сайте университета.

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 рабочих дней до ее защиты.

9.13 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

9.14 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов. Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет.

Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер).

Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте университета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

При необходимости, на защите диссертации обеспечивается присутствие переводчика или наличие презентационного материала на соответствующем (казахском или русском, или английском) языке.

9.15 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- 3) направить диссертацию на повторную защиту;
- 4) отказать в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы. В случае если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

9.16 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

До начала процедуры тайного голосования из числа членов диссертационного совета создается Счётная комиссия диссертационного совета, которая проводит подсчет голосов по итогам тайного голосования и оглашает его итоги.

Решение совета о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

9.17 При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего ПД, Типового положения и Правил не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим ПД и Типовым положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется. Диссертация направляется на повторную защиту не более 2-х раз.

9.18 При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в п. 9.14 настоящего ПД. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени или направлении диссертации на повторную защиту.

9.19 После завершения процедуры защиты в течение последующих 7 календарных дней диссертация и материалы по ней направляются в НЦГНТЭ для государственной регистрации диссертации. В НЦГНТЭ представляются следующие документы (в бумажном формате (оригинале)):

- 1) сопроводительное письмо на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета;
- 2) учетная карточка диссертации (3 шт. на казахском языке, 3 шт. на русском языке), распечатанная на плотной бумаге формата А4 с двух сторон (ФИО докторанта прописывать по удостоверению личности);
- 3) несброшюрованная диссертация, распечатанная на одной стороне листа бумаги формата А4, с подписью автора, проставленной на титульном листе;
- 4) аннотации диссертации на казахском, русском и английском языках;
- 5) список научных публикаций (с подписями автора и ученого секретаря, заверенный печатью университета);
- 6) CD-диск, содержащий запись электронных версий следующих документов:
 - в формате doc. (word): диссертация, учетная карточка диссертации (на казахском и русском языках), аннотации;
 - в формате pdf.: список публикаций (отсканированная копия с подписями и печатью).

Документы, вышеперечисленные в пунктах 1-6, должны быть размещены в бумажную папку с завязками. На бумажную папку приклеивается титульный лист.

9.20 Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 календарных дней после защиты диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

В бумажном формате (оригиналы):

- 1) список документов в аттестационном деле докторанта, подписанный ученым секретарем;
- 2) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (на казахском языке или на казахском и русском языках);
- 3) протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;

4) список научных публикаций по теме диссертации (в виде таблицы, с подписями автора (докторанта) и ученого секретаря на каждой странице);

5) учётная карточка диссертации (распечатанная на плотной бумаге с текстом на обеих сторонах листа (отдельно на казахском и русском языках), а также сопроводительное письмо об их направлении в НЦГНТЭ (на казахском языке или на казахском и русском языках);

6) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат;

7) явочный лист членов диссертационного совета, подписанный ученым секретарем по форме согласно приложению 5 к настоящему ПД;

8) транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

9) сведения о докторанте (с фотографией) по форме согласно приложению 6 к настоящему ПД, подписанные ученым секретарем;

10) копия документа, удостоверяющего личность;

11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании с копиями приложений к дипломам;

В электронном формате:

12) электронные варианты документов, вышеперечисленные в пунктах 1-11;

13) диссертация в формате doc. (word);

14) диссертация в формате pdf.;

15) отзывы научных консультантов в формате pdf.;

16) отзывы двух официальных рецензентов в формате pdf.;

17) неофициальные отзывы в формате pdf. (при наличии);

18) список научных публикаций по теме диссертации в формате doc. (word) без подписей;

19) копии научных публикаций по теме диссертации в формате pdf. (объединенный в один файл);

20) сведения о докторанте (с фотографией) в формате doc. (word) по форме согласно приложению 6 к настоящему ПД;

21) ссылка на видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации, размещенную на платформе youtube.com;

22) видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации.

Названия файлов электронных вариантов документов должны быть краткими, без указания фамилии докторанта.

К аттестационному делу прикладываются 2 компакт-диска. В первом диске (CD формата) записываются электронные варианты документов аттестационного дела, перечисленные в пунктах 1-21. Во втором диске (DVD формата) записывается полная видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации.

Документы аттестационного дела, подготовленные в бумажном формате (вышеперечисленные в пп.1-11), должны быть собраны в бумажном скоросшивателе. На скоросшиватель должен быть приклеен титульный лист. На внутреннюю сторону скоросшивателя приклеивается конверт, в которую кладутся 2 вышеупомянутых диска. Предварительно каждый диск кладется в отдельный бумажный конверт для дисков, на которую приклеивается мини титульный лист.

Собранные в скоросшиватель документы кладутся в бумажную папку с завязками. На бумажную папку также приклеивается титульный лист. Таким образом, аттестационное дело докторанта направляется в Комитет в виде бумажной папки с завязками.

9.21 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в пп. 9.17 и 9.18 настоящего ПД.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на сайте университета не менее чем за 10 рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

9.22 На решение Комитета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в течение 60 календарных дней со дня издания приказа докторант, соискатель имеет право подать апелляцию. Апелляция, подготовленная докторантом в произвольной форме, подается в Комитет. По истечении указанного срока апелляция к рассмотрению не принимается.

9.23 Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 календарных дней для принятия окончательного решения.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на сайте университета.

9.24 Споры, не урегулированные настоящим ПД, в том числе по вопросам отказа в ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.25 Диссертационный совет по окончании календарного года готовит годовой отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 2 к настоящему ПД. Подготовка отчета производится на казахском и русском языках. Отчеты подписываются председателем и учёным секретарём диссертационного совета, заверяются печатью университета. Сканированные копии отчетов на двух языках в электронном формате направляются в Комитет вместе с сопроводительным письмом и размещаются на сайте университета в течение 15 рабочих дней по окончании отчетного календарного года.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ВНУТРЕННИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Диссертационный совет поддерживает служебные отношения с Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан при ходатайстве о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю по диссертационным работам, получившим положительное решение по результатам защиты, а также при представлении ежегодных отчетов о своей деятельности.

10.2 С Акционерным обществом «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» поддерживает служебные отношения при направлении диссертационной работы на проверку на плагиат.

10.3 С внутренними подразделениями университета – кафедрами, институтами, факультетами, службами и отделами диссертационный совет поддерживает служебные взаимоотношения по выполнению своей функциональной деятельности.

Приложение 1
Форма

Информация о претендентах в члены диссертационного совета

№ п/п	Ф.И.О. (на государственном или русском и английском языках)	Степень, ученое звание	Основное место работы	Гражданств о	Индекс Хирша по данным информаци онной базы Web of Science или Scopus	Публикации в международных рецензируемых научных журналах, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports или имеющих в базе данных Scopus показатель процентия по Cite Score не менее 35- ти	Публикации в журналах из Перечня изданий
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
Форма

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет при _____
(наименование вуза)
по направлению подготовки кадров _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе направлений подготовки кадров:
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других вузов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других вузов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других вузов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других вузов);
 - 5) диссертации, направленные на доработку (в том числе докторантов из других вузов);
 - 6) диссертации, направленные на повторную защиту (в том числе докторантов из других вузов).

Председатель диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать дата " ____ " _____ 20__ года.


Приложение 3
Форма

**Заключение Этического совета
НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»**

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этического совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этического совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Положение о диссертационном совете НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»	ПД 4.21 – 2023	
---	----------------	---

Приложение 4
Форма

Письменный отзыв официального рецензента

№п/п	Критерии	Соответствие критериям (необходимо отметить один из вариантов ответа)	Обоснование позиции официального рецензента
1.	Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки и/или государственным программам	1.1 Соответствие приоритетным направлениям развития науки или государственным программам: 1) Диссертация выполнена в рамках проекта или целевой программы, финансируемого(ой) из государственного бюджета (указать название и номер проекта или программы) 2) Диссертация выполнена в рамках другой государственной программы (указать название программы) 3) Диссертация соответствует приоритетному направлению развития науки, утвержденному Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан (указать направление)	
2.	Важность для науки	Работа вносит/не вносит существенный вклад в науку, а ее важность хорошо раскрыта/не раскрыта	
3.	Принцип самостоятельности и	Уровень самостоятельности: 1) <u>Высокий</u> ; 2) Средний; 3) Низкий; 4) Самостоятельности нет	
4.	Принцип внутреннего единства	4.1 Обоснование актуальности диссертации: 1) <u>Обоснована</u> ; 2) Частично обоснована; 3) Не обоснована. 4.2 Содержание диссертации отражает тему диссертации: 1) <u>Отражает</u> ; 2) Частично отражает; 3) Не отражает 4.3. Цель и задачи соответствуют теме диссертации: 1) <u>соответствуют</u> ;	

		2) частично соответствуют; 3) не соответствуют	
		4.4 Все разделы и положения диссертации логически взаимосвязаны: 1) <u>полностью взаимосвязаны</u> ; 2) взаимосвязь частичная; 3) взаимосвязь отсутствует	
		4.5 Предложенные автором новые решения (принципы, методы) аргументированы и оценены по сравнению с известными решениями: 1) <u>критический анализ есть</u> ; 2) анализ частичный; 3) анализ представляет собой не собственные мнения, а цитаты других авторов	
5.	Принцип научной новизны	5.1 Научные результаты и положения являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.2 Выводы диссертации являются новыми? 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
		5.3 Технические, технологические, экономические или управленческие решения являются новыми и обоснованными: 1) полностью новые; 2) <u>частично новые (новыми являются 25-75%)</u> ; 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
6.	Обоснованность основных выводов	Все основные выводы основаны/не основаны на весомых с научной точки зрения доказательствах либо достаточно хорошо обоснованы (для qualitative research и направлений подготовки по искусству и гуманитарным наукам)	
7.	Основные положения, выносимые на защиту	Необходимо ответить на следующие вопросы по каждому положению в отдельности: 7.1 Доказано ли положение? 1) доказано; 2) скорее доказано;	

		<p>3) скорее не доказано; 4) не доказано 7.2 Является ли тривиальным? 1) да; 2) нет 7.3 Является ли новым? 1) да; 2) нет 7.4 Уровень для применения: 1) узкий; 2) средний; 3) широкий 7.5 Доказано ли в статье? 1) да; 2) нет</p>	
8.	Принцип достоверности Достоверность источников и предоставляемой информации	<p>8.1 Выбор методологии - обоснован или методология достаточно подробно описана 1) да; 2) нет</p>	
		<p>8.2 Результаты диссертационной работы получены с использованием современных методов научных исследований и методик обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий: 1) да; 2) нет</p>	
		<p>8.3 Теоретические выводы, модели, выявленные взаимосвязи и закономерности доказаны и подтверждены экспериментальным исследованием (для направлений подготовки по педагогическим наукам результаты доказаны на основе педагогического эксперимента): 1) да; 2) нет</p>	
		<p>8.4 Важные утверждения подтверждены/частично подтверждены/не подтверждены ссылками на актуальную и достоверную научную литературу</p>	

		8.5 Используемые источники литературы достаточны/не достаточны для литературного обзора	
9	Принцип практической ценности	9.1 Диссертация имеет теоретическое значение: 1) да; 2) нет	
		9.2 Диссертация имеет практическое значение и существует высокая вероятность применения полученных результатов на практике: 1) да; 2) нет	
		9.3 Предложения для практики являются новыми? 1) полностью новые; 2) частично новые (новыми являются 25-75%); 3) не новые (новыми являются менее 25%)	
10.	Качество написания и оформления	Качество академического письма: 1) высокое; 2) среднее; 3) ниже среднего; 4) низкое.	

Приложение 5
Форма

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от "___" _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по направлению подготовки кадров _____

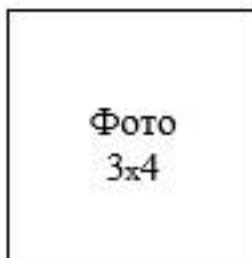
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6
Форма

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (вуз и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего,		
	в том числе:		
	В журналах из Перечня изданий		
	в зарубежном издании из базы Web of Science или Scopus		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Печать, дата " __ " _____ 20__ года

Приложение А (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]